|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План-график введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 26 «Солнышко»****на 2019-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №                            | Содержание        | Сроки | Ответственные |
| Нормативно-правовое  обеспечение введения ФГОС |
| 1 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО | До ноября 2019г.  | Заведующий |
| 2 | Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО     | До января .2021  | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты   | До января 2021   | Заведующий |
| 4 | Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО               | До января 2021  | Заведующий |
| 5 | Разработка и дополнение на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ        | До января 2021   | Заведующий, члены рабочей группы по введению ФГОС ДО |
| 6 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ         | До сентября 2020г            | Заведующий |
|   | Организационное обеспечение введения ФГОС ДО |
| 1 | Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ. Разработка положения о рабочей группе.       | До ноября 2019г.               | Заведующий  |
| 2 | Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС                    | До мая 2020 г. | Заведующий  |
| 3 | Рассмотрение вопросов по введению ФГОС  на:-административных совещаниях при заведующей;-планерках;- семинарах.      Согласно годовому плану ДОУ   |   | Заведующий  |
|   | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС         | До декабря 2019 г.                 | Заведующий |
| 2 | Корректировка  плана – графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с ведением ФГОС ДО          | До декабря 2019 г.  | Заведующий |
| 3 | Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ  |   | Заведующий |
|   | Методическое обеспечение введения ФГОС ДО |
| 2 | Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»        | Согласно годовому плану работы | Заведующий |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий      | Согласно годовому плану работы | Заведующий |
|   | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО           | До декабря 2019                | Заведующий |
| 2 | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда)  | Согласно годовому плану работы ДОУ  в течение 2019, 2020, 2021 г.г.           | Заведующий |
| 3 | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО    | До декабря 2019                | Заведующий |
|   | Финансовое обеспечение введения ФГОС |
| 1 | Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ              | До мая 2020        | Заведующий |
| 2 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентируюших установление заработной платы работников ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.                  | До сентября 2020 | Заведующий |
|   | Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО |
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО                               | Ежегодно   | заведующий хозяйством заведующий |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)          | Ежегодно   | Заведующийзаведующий хозяйством |
| 3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО                           | До сентября 2020 | Заведующий заведующий хозяйством |

                       |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |