|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План-график введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 26 «Солнышко»**  **на 2019-2021 гг.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Содержание | Сроки | Ответственные | | Нормативно-правовое  обеспечение введения ФГОС | | | | | 1 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО | До ноября 2019г. | Заведующий | | 2 | Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО | До января .2021 | Заведующий | | 3 | Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты | До января 2021 | Заведующий | | 4 | Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | До января 2021 | Заведующий | | 5 | Разработка и дополнение на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ | До января 2021 | Заведующий, члены рабочей группы по введению ФГОС ДО | | 6 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | До сентября 2020г | Заведующий | |  | Организационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | 1 | Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ. Разработка положения о рабочей группе. | До ноября 2019г. | Заведующий | | 2 | Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС | До мая 2020 г. | Заведующий | | 3 | Рассмотрение вопросов по введению ФГОС  на:  -административных совещаниях при заведующей;  -планерках;  - семинарах.  Согласно годовому плану ДОУ |  | Заведующий | |  | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | 1 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС | До декабря 2019 г. | Заведующий | | 2 | Корректировка  плана – графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с ведением ФГОС ДО | До декабря 2019 г. | Заведующий | | 3 | Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ |  | Заведующий | |  | Методическое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | 2 | Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО» | Согласно годовому плану работы | Заведующий | | 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | Согласно годовому плану работы | Заведующий | |  | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | До декабря 2019 | Заведующий | | 2 | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда) | Согласно годовому плану работы ДОУ  в течение 2019, 2020, 2021 г.г. | Заведующий | | 3 | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | До декабря 2019 | Заведующий | |  | Финансовое обеспечение введения ФГОС | | | | 1 | Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ | До мая 2020 | Заведующий | | 2 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентируюших установление заработной платы работников ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.    Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | До сентября 2020 | Заведующий | |  | Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | 1 | Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | Ежегодно | заведующий хозяйством   заведующий | | 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.) | Ежегодно | Заведующий  заведующий хозяйством | | 3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО | До сентября 2020 | Заведующий  заведующий хозяйством | | |  | | --- | |  | |  | |