 

**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | Заведующий | В течение срока действия плана | Реализация законодательства по вопросам противодействия коррупции. |
| **2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| 1 | Включение вопроса в педсовет по профилактике коррупционных нарушений. | Ответственный по коррупции | 1 раз в год | Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения у работников образовательного учреждения, установленных закономзаконодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. |
| 2 | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Заведующий | 2020 г. |  |
| 3 | Проведение разъяснительных бесед (ознакомлениесизменениями в действующем законодательстве, проведение обсуждений практики применения антикоррупционногозаконодательства с работниками образовательного учреждения) | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана |  |
| 4 | Организация ипроведениесовещаний при заведующем поантикоррупционнойтематике для работников образовательного учреждения , в томчисле:по формированиюнегативногоотношения к получениюподарков; по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. | Ответственный по коррупции | 1 раз в год  |  |
| 5 | Выявление несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Заведующий | В течение срока действия плана | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 6 | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников образовательного учреждения. | Заведующий | В течение срока действия плана |  |
| 7 | Объективное применение мер дисциплинарной ответственности работников образовательного учрежденияк в каждом **с**лучаенесоблюдения имизапретов,ограниченийитребований,установленныхвцеляхпротиводействия коррупции. | Заведующий | В течение срока действия плана | Обеспечениепринципанеотвратимостиответственности засовершениекоррупционных правонарушений |
| 8 | Привлечение работников образовательного учреждения к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана | Доведениесодержания проектовнормативныхправовых актов опротиводействиикоррупции досведения работников образовательного учреждения  |
| **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с №26 «Солнышко»** |
| 1 | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:- уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;- размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах). | Заведующий | В течение срока действия плана | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2 | Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ДОУ работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана |
| 3 | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования | Ответственный по коррупции | 1 раз в квартал | Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействиякоррупции |
| 4 | Проведение совещаний работников образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.  | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий | 1 раз в год |
| 6 | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции». | Ответственный по коррупции | Январь 2018, Апрель 2019 | Формирование антикоррупционного мировоззрения родителей и законных представителей |
| 7 | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования | Ответственный по коррупции | 1 раз в квартал | Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействиякоррупции |
| 8 | Проведение совещаний работников образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.  | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана |
| 9 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий | 1 раз в год |
| 10 | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции». | Ответственный по коррупции | Январь 2021, Апрель 2022 | Формирование антикоррупционного мировоззрения родителей и законных представителей |
| 11 | Презентация для детей «Мультурок о правах ребенка» | Воспитатели групп | Сентябрь 2021 | Формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников ДОУ |
| 12 | Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Ответственный по коррупции | Май 2021 | Формирование антикоррупционного мировоззрения работников ДОУ. |
| 13 | Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка» | Ответственный по коррупции | Июнь 2021 | Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся |
| 14 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | Ответственный по коррупции | Декабрь 2020,декабрь 2021,декабрь 2022 |
| 15 | Беседы с детьми на темы:«О коррупции»«Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Воспитатели групп | Февраль 2021, |
| 13 | Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность. | Ответственный по коррупции | 2021 год | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции |
| **4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
|  1 | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования и администрации района по фактам коррупции в системе образования. | Заведующий | В течение срока действия плана | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
|  2  | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана | Соблюдение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
|  3 | Размещение на официальном сайте ДОУ результатов деятельности в сфере противодействия коррупции. | Заведующий | Ежеквартально ежегодно |
|  4 | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся в ДОУ. | Заведующий | В течение срока действия плана | Обеспечение возможности граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции |
| 5 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг. | Ответственный по коррупции | Май 2021-2022 | Оценка эффективности антикоррупционной работы |
| **5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |
| 1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ. | Заведующий | В течение срока действия плана | Обеспечение возможности граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции |
| *2* | Оказания содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Заведующий | В течение срока действия плана |